

AVISO

CONTRATAÇÃO DE UM TÉCNICO, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS A TERMO RESOLUTIVO CERTO, PARA DESENVOLVER A ACTIVIDADE DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR DO ENSINO DO INGLÊS

Para os devidos efeitos, torna-se público que se encontram abertas, no período de 6 a 8 de Outubro de 2010, as candidaturas para a contratação por tempo determinado (termo resolutivo certo), para o preenchimento de 1 posto de trabalho de técnico habilitado para o desenvolvimento da Actividade de Enriquecimento Curricular do Ensino do Inglês, no 1.º ciclo do ensino básico, nas seguintes condições:

Duração do contrato – até final do ano lectivo 2010/2011 (30 de Junho de 2011);

Local de trabalho – Área do município de Arronches;

Tarefas a executar:

- a) Desenvolver a actividade de acordo com os horários atribuídos pela entidade promotora e elaborados pelo Agrupamento de Escolas;
- b) Participar nas reuniões para que seja convocado;
- c) Proceder à planificação das actividades de acordo com as orientações que lhe forem transmitidas;
- d) Elaborar o relatório final de Avaliação.

Requisitos gerais e especiais de admissão:

- Gerais: os referidos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro;
- Especiais: possuir as habilitações constantes do Despacho n.º 14460/2008, de 26 de Maio.

Método de selecção:

- Avaliação curricular.

Critérios de selecção:

- Tempo de serviço, na totalidade, na actividade a que concorre - em horas;

Critérios para desempate:

- Experiência profissional no 1.º ciclo do Ensino Básico – em dias;
- Frequência dos cursos ministrados pelo Ministério da Educação;
- Média de final de curso.

Remuneração mensal:


- Índice 126 da Carreira de pessoal Docente da Educação Pré-Escolar e dos Ensinos Básicos e Secundário.

Formalização das candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas na aplicação informática disponibilizada pela Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação (<http://www.dgrhe.min-edu.pt/web/14662/candidatos>). Os candidatos deverão enviar simultaneamente o Curriculum Vitae, com os seguintes elementos: cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e cópia dos documentos necessários, destinados a verificar os elementos indicados no que se refere à experiência lectiva e a acções de formação, para a Câmara Municipal de Arronches, apartado 8, 7340-999 Arronches, ou enviado por correio electrónico (josé.trindade@cm-arronches.pt), fax e por correio, expedido até ao termo do prazo.

Paços do Município de Arronches, 30 de Setembro de 2010.

A PRESIDENTE DA CÂMARA,



Eng.^a Fermelinda Carvalho